

Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Készítette: Székely László
igazgató

Bánhegyiné Bakó Éva
igazgatóhelyettes

**Berekfürdő,
2024. szeptember 15.**

Tartalomjegyzék

1. A tanévindítás feltételei.....	3
1.1. Főbb törvényi háttér.....	3
1.2. Személyi feltételek	5
1.2.1 Pedagógusok minősítése	7
1.3. Tárgyi feltételek	8
2. Tanulói létszám, tanév rendje	9
2.1. Tanulói létszám	9
2.2. Tanév rendje	9
2.3. Országos mérések	11
2.4. Belső mérések	11
2.5. Értekezletek rendje	14
2.6. A közép fokú iskolai felvétellel kapcsolatos feladatok	14
3. A tanév céljai, feladatai.....	17
3.1. Kiemelt céljaink a 2024/2025-ös tanévre	17
3.2. Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamán	17
3.3. Nevelőtestület feladatai szervezési területen	18
3.4. A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink	18
3.5. Pályázatok.....	19
4. Eseménynaptár	20
5. Egyéb fontos intézményi feladatok	24
5.1. A környezettudatosság, környezetvédelem	24
5.2. Óvoda-iskolakapcsolata.....	24
5.3. Mulasztás	25
5.4. Tanulmányi eredmények javításával kapcsolatos feladatok	25
5.5. Továbbképzés, önképzés	26
5.6. Pályaválasztás, pályairányítás	27
5.7. Kapcsolat a szülőkkel	28
5.8. Vallásoktatás.....	29
5.9. Esztétikai nevelés terén jelentkező feladatok	29
5.10. A környezeti nevelés terén jelentkező feladatok	29
5.11. Tanórán kívüli tevékenységek szervezése során jelentkező feladatok	30
5.12. Testi nevelés	30
5.13. Munkafegyelem, tanulmányi fegyelem	30
5.14. Tanulmányi versenyek a 2024/2025-ös tanévben.....	31

5.15. A bejáró tanulókkal kapcsolatos feladatok	32
5.16. A tanítás- tanulási folyamat minőségét javító legfontosabb feladatok a tanév során	32
5.17. Közművelődési, kulturális intézmények nyújtotta lehetőségek	33
5.18. Ünnepi megemlékezések	33
6. Belső ellenőrzés	34
7. Legitimációs záradék	36
8. Munkaközösségek, iskolai szervezetek munkaterve	37
8.1. Alsós munkaközösség munkaterve.....	37
8.2. Felső munkaközösség programja	43
8.3. Könyvtári munkaterv	47
8.4. Diákönkormányzat munkaterve	47
8.5. Napközi éves munkaterve.....	49
8.6. Iskolai sportkör szakmai programja.....	54

1. A tanévindítás feltételei

1.1. Főbb törvényi háttér

- A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet.
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos ágazati rendelkezéseket a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.) határozza meg.
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/ 2025. tanév rendjéről.

Belső szabályozók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program

- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

Kiemelt célok:

- A törvényi változásoknak történő maximális megfelelés.
 - *A mobiltelefonok és más telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök iskolai bevitelét korlátozó jogszabályi rendelkezések megismerése.* A módosításokat 2024. szeptember 1-jéig végrehajtottuk a házirendben, az új jogszabályoknak történő megfelelés érdekében.
 - A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy *a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.* A teljesítményértékeléssel kapcsolatos ágazati rendelkezéseket a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.) határozza meg. A TÉR rend. 2. §-ának 1. pontja arról rendelkezik, hogy *a teljesítményértékelésben azok kötelesek részt venni, akik a teljesítményértékelési időszak első napján (a 2024/2025-ös nevelési évben, tanévben 2024. szeptember 1-jén) legalább Pedagógus I. fokozatú besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatottak,* valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.
- Oktató-nevelő munkánk legyen összhangban a pedagógiai programunk alapelveivel, céljaival.
- Megfelelés a Fenntartói Intézkedési Tervben az intézményvezetőre, a pedagógusokra, a tanulókra vonatkozó feladatoknak
- Az eltérő képességek figyelembe vétele a tanítási/ nevelési módszerek megválasztásánál, minden pedagógus kiemelt feladata.

1.2. Személyi feltételek

Indítható osztályok száma: 8 osztály

Felhasználható időkeret: 30 óra/hét

SNI időkeret:

- beszéd fogyatékos: 1,5 óra/hét
 - egyéb pszichés zavar: 2 óra/hét
- összesen: 3,5 óra/hét, mely az utazó gyógypedagógus hálózaton keresztül kerül ellátásra.

Engedélyezett álláshelyek száma:

Pedagógusok álláshelyek száma: 14,5

- osztályfőnök: 8 fő 16 óra/hét többletfeladattal
- munkaközösségvezető: 2 fő 4 óra/hét többletfeladattal
- diákönkormányzatot segítő pedagógus: 1 fő 1 óra/hét többletfeladattal

- Nevelő-oktató munkát segítő álláshelyek száma: 2 db
(1 fő iskolatitkár; 0,5 rendszergazda; 0,5 könyvtáros)
- Egyéb álláshelyek száma: 3 db
(2 fő kisegítő dolgozó – takarító; 1 fő műszaki dolgozó)

Álláshelyek összesen: 19,5 db

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (NOKS): 2 fő

Technikai dolgozó: 3 fő

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet IV. számú melléklete alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma lehetővé teszi ezen kívül számunkra 0,5 fő rendszergazda és 0,5 fő könyvtáros alkalmazását.

A pedagógusok által ellátott feladatok részletezése a tantestület tagjainak felsorolásánál található. (Mt. A tantestület tagjai). A pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény 1. számú mellékletében foglaltak alapján a pedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 24 óra, végzettséggel rendelkező gyakornok esetében heti 20 óra, mely terhére kell elrendelni a törvény 80. § (2) bekezdésben foglalt feladatokat (osztályfőnök, munkaközösségvezető stb.)

Teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma 12 fő:

- *Székely László* igazgató, történelem, magyar nyelv és irodalom szaktanár
- *Bánhegyiné Bakó Éva* igazgató-helyettes, történelem szaktanár, oszt.főnök 8. o.
- *Bán Arnold* földrajz – matematika szakos tanár
- *Bánhegyi Tamás Zoltán* földrajz, testnevelés szaktanár, oszt. főnök 8., DÖK-vezető
- *Cseke Réka* tanító
- *Dudás Tamás* magyar nyelv és irodalom szaktanár, oszt. főnök 6.
- *Fazekasné Nagy Nikolett* ének-zene és történelem szaktanár
- *Fodorné Horváth Judit* tanító, alsós munkaköz. vezetője, oszt.főnök 3.o. fejlesztő pedagógus
- *Koszna Anita* tanító, osztályfőnök 2.
- *Kovács Gréta* tanító, osztályfőnök 1.
- *Kovács László* testnevelés szaktanár, környezetismeret tanító, osztályfőnök 4. osztály
- *Szendrei Balázs* földrajz, biológia szaktanár, felsős munkaköz. vezetője, oszt.főnök 5.

Részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógusok 3 fő::

- *Egedi Lilla* angol nyelv és kultúra tanára
- *Mile-Mészáros Zsuzsanna* tanító
- *Nehéz Józsefné* tanító, angol nyelv és irodalom tanár

Megbízási jogviszonnyal foglalkoztatott pedagógus 1 fő:

- *Törös András* informatikus, könyvtáros

EFOP-3.1.5.-1616-2016-00001 azonosítószámú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt szakmai tartalmainak fenntartásához kapcsolódóan.

- A projekt 2024. aug. 31-én járt le, de lehetőségünk van további három évvel meghosszabbítani a program fenntartását

A pályázat keretében kiemelt célunk továbbra is:

- Az esélyegyenlőség, a méltányosság biztosítása a szociálisan rászoruló tanulók számára
- A hiányszakok betöltésére való folyamatos törekvés,

Erőforrás-szükséglet egyeztetése a fenntartóval

Kölcsönös programlátogatások a Csicsergő Óvodával (bábszínház, színház, foglalkozás ill. óralátogatások stb.), ill. részvétel a leendő első osztályosok szüleinek szervezett szülői értekezleteken, találkozókön.

- A Szolnoki POK pályaválasztási látogatások megszervezése évi két alkalommal
- A 2022-ben indult digitális mérés tapasztalatainak elemzése a POK által biztosított szakértők segítségével

A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje:

Az iskolában 7:30- 16:00 időszakban tartózkodik a felelős vezető, illetve ettől eltérően, amíg az iskolába tanuló tartózkodik.

Amennyiben az intézményvezető vagy helyettesei közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelőtestület egyik tagját kell megbízni. Sorrendben a következők: felsős munkaközösség-vezető, alsós munkaközösség-vezető. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

1.2.1. Pedagógusok minősítése

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján pedagógusaink az alábbi besorolásra jogosultak:

Gyakornok: Bán Arnold

Pedagógus I.: Dudás Tamás, Fazekasné Nagy Nikolett, Kovács Gréta, Kovács László, Koszna Anita, Nehéz Józsefné, Egedi Lilla

Pedagógus II.: Székely László, Bánhegyiné Bakó Éva, Bánhegyi Tamás, Cseke Réka, Fodorné Horváth Judit, Mile-Mészáros Zsuzsanna, Szendrei Balázs

Pedagógusok minősítési eljárásban részt vevők:

- Mesterpedagógus fokozatra lépéshez szükséges minősítési eljárásban Székely László igazgató
- Pedagógus II. fokozat eléréséhez szükséges minősítési eljárásában Kovács Gréta
- Pedagógus I. fokozat eléréséhez szükséges minősítési eljárásában Bán Arnold

Feladat: A pedagógusok tájékoztatása a jogszabályi háttérrel.
A minősítési eljárás során az érintett pedagógus segítése.
A minősítési eljárás, vizsga megszervezése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

1.3. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán az alsó tagozatos tantermek, folyosó ill. az iskolatitkári iroda lefestése megtörtént, a többi tanterem és helységek általános karbantartási, tisztítási munkán estek át a fenntartó anyagi támogatásával.

Az intézmény eszközei a jogszabályban (2011.évi CXCV.161-163.§; 20/2012. (VIII.31.) rendelet 2. sz . mell.) előírt követelményeknek megfelelnek.

2. Tanulói létszám, tanév rendje, mérések

2.1. Tanulói létszám

osztály	létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	osztályfőnök
1. évfolyam	17	-	1	2	3	Kovács Gréta
2. évfolyam	16	1	-	2	-	Koszna Anita
3. évfolyam	12	1	-	1	1	Fodorné Horváth Judit
4. évfolyam	21	-	-	1	-	Kovács László
	66	2	1	6	4	
5. évfolyam	20	-	4	-	3	Szendrei Balázs
6. évfolyam	17	-	-	1	1	Dudás Tamás
7. évfolyam	18	-	1	5	3	Bánhegyi Tamás Zoltán
8. évfolyam	12	1	-		2	Bánhegyiné Bakó Éva
	67	1	5	6	9	
Összesen:	133	3	6	12	13	

Beiratkozott tanulók létszáma az első évfolyamra 16 fő.

A nyár folyamán a következő változások történtek:

- 6 fő javítóvizsgára bocsátott tanulóból, 6 tanuló sikeres vizsgát tett
- 1 fő 1. osztályos tanuló visszamaradt

Tankötelezettsége megszűnt: 20 fő

Más intézménybe átiratott gyermekek száma: 5 fő

Más intézményből érkezett: 8 fő

Berekfürdői tanuló: 56 fő (42,11%)

Bejáró tanuló (Kunmadaras, Karcag): 77 fő (57,89%)

SNI, BTMN-s tanuló: 3+6 fő

2.2. A tanév rendje

A 2024/25-ös tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2., az utolsó tanítási napja pedig 2025. június 20. lesz.

A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap.

Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4.

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., a szünet utáni első tanítási nap április 28.

Nyári szünet: 2025. június 23-án kezdődik.

A tanév első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú esetén pedig a szülőket a első félév tanulmányi eredményeiről.

Középiskolai felvételi

A központi írásbeli felvételire 2024. december 2-ig lehet majd jelentkezni, a vizsgákat pedig 2025. január 18-án 10 órától tartják majd. A pótló központi felvételi vizsga időpontja 2025. január 28. Fontos, hogy a középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem „váltja ki” vagy „helyettesíti” a középfokú iskolákba történő jelentkezést, aminek 2025. február 20. a határideje. A szóbelik 2025. március 3 és március 20. között lesznek.

Általános iskolai beiratkozás

Az általános iskola első évfolyamára a **tanköteles tanulókat** 2025. április 10-11-én kell beíratni.

Feladat/esemény	Határidő	Eredményességi mutató	Felelős
Beiratkozás időpontjának nyilvánosságra hozatala	2025. április	plakát, hirdetés	igazgató
Beiratkozni kívánó tanulók beírása	2025. április	maximális létszám	igazgató, igazgató-helyettes

Tanítás nélküli munkanapok, szünetek:

A tanítási napok száma 183 nap.

Pedagógiai célokra rendelkezésre álló tanítás nélküli munkanapok száma 4 nap, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

sz.	Esemény / téma	Időpont	Felelős	Résztvevők, feladatok
1.	Tisztítsd meg a falut! – szeméthyűjtési akció	szeptember	Dök - vezető	pedagógusok, minden osztály
2.	Pályaorientációs nap	november	osztályfőnökök	minden osztály
3.	Félévi értekezlet	február	igazgató, igazgató-helyettes	pedagógusok
4.	DÖK - nap	május	Dök-vezető	pedagógusok, minden osztály

2.3. Országos mérések

A tanulóknak ebben a tanévben is több mérésen részt kell venniük:

- 4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés egy mérési napon;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány és idegen nyelv három mérési napon mérés lesz.

Az iskolák a meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. febr. 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

A Hivatal matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer

2024. október 11-ig első és második évfolyamos tanulók felmérése azon tanulók körében, akiknél óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészsége fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni, ezért a pedagógus indokoltnak látja a Diagnosztikus rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát, a meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Témahetek

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között

- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között
- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

NETFIT

A 2024/2025. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

2.4. Belső mérések

Tervezett mérések

- Olvasási kompetencia mérése az alsó és felső tagozaton minden osztályban: kifejező hangos, olvasás félévkor és év végén
 - felelős: tanítók, szaktanárok
- Matematika kompetencia mérése 1-8. osztály év elején, félévkor és év végén
 - felelős: tanítók, szaktanárok
- Szövegértés kompetencia mérése 2-8. osztály év elején, félévkor és év végén
 - felelős: tanítók, szaktanárok
- Történelem 6. és 8. osztályban szóbeli vizsga
 - felelős: szaktanár
 - határidő: 2025. április, május
- Magyar irodalom 6. és 8. osztályban szóbeli vizsga
 - felelős: szaktanár
 - határidő: 2025. április, május
- Matematika írásbeli vizsga 8. osztályban év végén
 - felelős: szaktanár
 - határidő: június eleje

Külső és belső mérések

A mérési eredmények felhívják a figyelmet az esetleges lemaradásokra. Az eredményekre építve kell megterveznünk a napi munka feladatait. A tanév elején megírt bemeneti mérések kiértékelése után minden tanító és tanár kolléga (ezen mérési eredmények alapján) kiegészíti a tanmenetét a szükséges feladatokkal. A tanév során folyamatosan, ezek alapján szervezik meg a tanítási óráikat, napközis foglalkozásaikat, ha szükséges módosíthatnak rajta.

IDEJE	MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
2024. szeptember 2. hete	Bemeneti, év eleji mérések	Szaktanárok, tanítók
2024. október 11-ig	DIFER : 1. osztályos tanulók megfigyelése 2024. október 22-ig jelentés az Oktatási Hivatalnak	Kovács Gréta Székely László
2024. december 6.	DIFER elvégzése	1-2. osztályos tanítók
2025. január 9 – május 9. között	NETFIT mérés 5- 8. évfolyam	Bánhegyi Tamás Bánhegyiné Bakó Éva
2025. január	Félévi felmérések	szaktanárok, tanítók
2025. március 24 - május 30.	Országos digitális mérés: 4-8. évfolyamon	Székely László Bánhegyiné Bakó Éva Cseke Réka Dudás Tamás Szendrei Balázs Egedi Lilla Törös András
2025. április vége, május	Történelem szóbeli vizsga 6. és 8. osztály	szaktanár
2025. május	DIFER visszamérés elvégzése	1. osztályos tanítók
2025. május	Magyar irodalom szóbeli vizsga 6. és 8. osztály	szaktanár
2025. június	Év végi felmérések	szaktanárok, tanítók

2.5. Értekezletek rendje

<i>IDEJE</i>	<i>MEGNEVEZÉSE</i>	<i>FELELŐS</i>
2024. augusztus 21. 09:00	Alakuló értekezlet	igazgató
2024. augusztus 29. 09:00	Tanévnyitó értekezlet	igazgató-helyettes
2025. január 20. hétfő	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató, osztályfőnökök
2025. február első hete	Félévi értekezlet	igazgató-helyettes
2025. június negyedik hete	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató
2025. június negyedik hete	Tanévzáró értekezlet	igazgató
Minden hónap első hete	Munkaértekezlet	igazgató, igazgató-helyettes,
Kéthavonta	Alsós munkaközösségi értekezlet	alsós munkaközösség-vezető
Kéthavonta	Felső munkaközösségi értekezlet	felső munkaközösség-vezető

2.6. A középfokú iskolai felvétellel kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

Határidők	Feladatok
2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

Határidők	Feladatok
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 3. – március	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

Határidők	Feladatok
20.	
2025. március 21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

3. A tanév céljai, feladatai

3.1. Kiemelt céljaink a 2024/2025-ös tanévre

- A Házi rend felülvizsgálata, átdolgozása a törvényi változások függvényében.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakészségére való törekvés.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/, kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- Differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés beépítése eszköztárunkba.
- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.
- Pályázatfigyelés és pályázatírás iránti igény növelése.
- Szociális érzékenység fejlesztése.
- A tanulás értékének erősítése.
- Délutáni tanulási időben (napközi) a felelős munkavégzésre nevelés

3.2. Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamán

- A pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon
- A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítuk érzelmvilágának gazdagodását
- Megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket
- Támogassuk az egyéni képességek kibontakozását
- Az oktatási folyamatban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit
- A tanulók közötti viselkedéskultúra javítása, tolerancia, kommunikáció javítása

- Differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben
- Pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak
- Az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját
- Fejlesszük a test és a lélek harmóniáját
- A tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről;
- Adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, és az infokommunikációs technikákat.

3.3. Nevelőtestület feladatai szervezési területen

- Szakmai munkaközösségek munkája hatékonyságának növelésével
- Tanórak közti szünetek ügyeletének megfelelő ellátása
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése
- Részvétel és aktivitás a település rendezvényein
- Pontos órakezdés és befejezés
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- Mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése
- Részvétel körzeti és városi – lehetőség szerint megyei-versenyeken
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása
- Hagyományos együttműködési formák megtervezése, egyeztetése az óvoda vezetőjével
- Minőségfejlesztési munka tervezése
- Testvérvárosi kapcsolatok ápolása
- A tantárgyakhoz megfelelő mennyiségű érdemjegyek beírása, dolgozatok 2 héten belüli kijavítása

3.4. A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink

- A „jeles napokról” (állatok világnapja, vizes élőhelyek világnapja, víz világnapja, Föld napja, környezetvédelmi világnap, madarak és fák napja) programokkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezzünk meg.

- Az újrahasznosítható hulladékok közül egész évben szelektíven gyűjtjük a következőket: papír, PET palack, műanyag kupak.
- Folyamatos a használt elemek gyűjtése.
- Részt veszünk környezettel, természettel kapcsolatos vetélkedőkön: földrajzverseny, természettudományi versenyek
- Novemberben egészségnevelési napot tartunk iskolánkban.
- Részt veszünk a városi és országos szemétszedési akciókban, iskolánk környékét rendszeres szemétszedéssel tartjuk tisztán.
- A tanulmányi kirándulásokat is minden tanévben beiktatják az osztályok az éves programjukba.
- Az egész évet átfogó ökokutatások, vizsgálódások megszervezése és ezeknek az eredményeknek a bemutatása jellemzi.

3.5. Pályázatok

Útravaló ösztöndíjprogram

Út a középiskolába alprogram esetében a regisztrációk és pályázat benyújtásának a határideje: 2024. augusztus 15. és 2024. szeptember 24. 17 óra.

A 2024/2025-ös tanévben 4 fő mentor 7 új pályázó tanuló és 2 fő tanuló továbbfutóként szerepel a programban.

A Határtalanul! Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek (2023.) pályázatunk pozitív elbírálást kapott, 1 904 375 forint támogatásban részesült iskolánk, a kirándulás megvalósítására 2024. június 3-7-ig került sor Szlovákiába. A pályázat elszámolására, lezárására 2024. szept. 30-ig kerül sor.

Erzsébet-táborok Zánkán

Minden évben különleges kulturális és szórakoztató programokkal várja a gyermekeket az Erzsébet-tábor Zánkán

- Háromnapos osztálykirándulások tavasszal és ősszel
- A téli időszakban megvalósuló kulturális programsorozat az Erzsébet-karácsony

4. Eseménynaptár

A tanév idejére előre tervezhető és tervezendő feladatok:

Esemény	Felelős	Dátum
Tankönyvek érkezése	iskolaittkár, igazgató, könyvtáros	aug. 15.
Alakuló értekezlet – Évindító teendők - tájékoztatást	igazgató, osztályfőnökök	aug. 21.
Pedagógiai Program, Helyi Tanterv, SZMSZ, Házi rend	igazgató, igazg.- helyettes, munkaköz. vez.	aug. 22-27.
Javítóvizsga	tanítók, tanárok, oszt. fő.	aug. 26.
Munkaközösségi értekezlet, munkaterv kidolgozása	alsós és felsős munkaköz. vezetők	aug. 27.
Tanévnyitó értekezlet	igazgató-helyettes	aug. 29.
Ingyenes tanszercsomagok osztása	igazgató, iskolaittkár, Fazekasné Nagy Nikolett	aug. 30. és szept. 2.
Tanévnyitó ünnepség; Tűz- és balesetvédelmi oktatás, a házirend ismertetése, tankönyvek kiosztása	Nehéz Józsefné, Kovács Gréta, igazgató, osztályfőnökök	szept. 2.
KRÉTA megnyitása, kitöltése	minden nevelő	szept. 2.
Napközi, menza szervezése	napközis nevelők	szept. 2.
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tervek összeállítása, leadása és ellenőrzése	minden nevelő, igazgató-helyettes	szept. 1. hete
Szervezett tanórán kívüli foglalkozások kihirdetése, szakköri időbeosztások elkészítése, leadása	vezetőség, érintett nevelők	szept. 1. hete
DÖK nap - Tisztítsd meg a falut!	DÖK, minden nevelő	szept. 6.
Jelentkezés a tanulmányi versenyekre, pályázatokra	szaktanárok	folyamatos
Házi versenyek szervezése: matematika, szövegértés, helyesírás	szaktanárok, munkaközösség vezetők	folyamatos
Rendhagyó testnevelés és természettudományos órák a Gyurgyalag tanösvényen.	Bánhegyi Tamás, Szendrei Balázs	szeptember
Tanulói szintfelmérés, év eleji felmérések íratása	szaktanárok	szept. 2. hete

Magyar Diáksport Napja	Kovács László	szept. 27.
Őszi teremdekoráció verseny és tisztasági verseny meghirdetése	osztályfőnökök	szept. 3. hete
Visszalátogatás az óvodába	1. osztályos tanító	szept. 3. hete
A magyar népmese napja (szept. 30.) - megemlékezés	tanítók	szept. vége
Idősek világnapja (okt. 1.) - megemlékezés	Koszna Anita, Cseke Réka	okt. eleje
Az állatok világnapja (okt. 4.) – alkotóverseny rendezése	Mile-Mészáros Zsuzsanna, oszt.főnökök	okt. eleje
Október 6-i megemlékezés	Dudás Tamás	okt. eleje
Budapesti kirándulás	osztályfőnökök, felsős munkaköz. vezetők	október
Fogadóóra	tanítók, szaktanárok	okt. 2-3. hete
Október 23-i ünnepség	osztályfőnökök	Berekfürdő Községi Önkorm. közös program
Őszi természetjáró kirándulás	Székely László	okt. vége
Bozsik Gyermek Labdarúgó Program	Bánhegyi Tamás	folyamatos
Szociometria mérések 2-8. osztály	osztályfőnökök	október
„Iskolanyitogató” - program összeállítása, szervezése, lebonyolítása	Cseke Réka, tanítók, vezetőség	novembertől folyamatos
Egészségnevelési program szervezése	Koszna Anita, felsős munkaköz. vezető	november
Mesemondó verseny lebonyolítása	Fodorné Horváth Judit	nov. 3. hete
Első és második tanulóknegyedévi szöveges értékelése	1. és 2. osztályos tanítók	november
Óralátogatások lebonyolítása	munkaközösségi vezetők, igazgató-helyette	folyamatos
Diákolimpia őszi forduló (labdarúgás)	Bánhegyi Tamás	folyamatos
Bozsik Gyermek Labdarúgó Program	Bánhegyi Tamás	folyamatos
Néprajzi magángyűjtemény látogatása Berekfürdőn –	Bánhegyiné Bakó Éva	október

rendhagyó hon- és népismereti óra		
Hangszerbemutató szervezése alsó tagozatban	Fazekasné Nagy Nikolett	november
Központi írásbelire való jelentkezés	8. o. oszt.főnök	november vége
Mikulás	oszt.főnök	dec. eleje
Fogadóóra	tanítók, tanárok	dec. 2. hete
Karácsonyi ünnepség	2. és 6. o. oszt.főnökök	december 20.
Bemutatóóra 1. osztályban	Kovács Gréta	december
Osztályozó értekezlet	vezetőség	jan. 20.
Félévi értesítő hazaküldése	osztályfőnökök	jan. 24.
A tanulók felkészítése az iskolai versmondó versenyre (1-4. o.)	osztálytanítók	dec. jan.
Magyar Kultúra Napja (jan. 22.): Abádszalóki területi versmondó versenyre való felkészítés (1-4. osztály)	alsós nevelők	jan.
Tantestületi félévi értekezlet	intézményvezető-helyettes	febr. eleje
Tanulói jelentkezési lapok és adatlapok továbbítása a közép fokú intézménybe	8. o. oszt.főnök iskolaittár	febr. közepe
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	febr. 2-3. hete
Farsang	DÖK - vezető, Intézményi Tanács, osztályfőnökök	febr. 3. hete
Mezei futóversenyre való felkészülés	Bánhegyi Tamás	febr. márc.
Szövegértés angol nyelven - verseny 4. osztályosoknak	Nehéz Józsefné	február
Földrajzverseny: „Csak a térkép!”	Szendrei Balázs	márc.
Március 15. ünnepség	osztályfőnök	Berekfürdő Községi Önkorm. közös megemlékezés
Fogadóóra	tanítók, tanárok	márc. 2. hete
„Iskolanyitogató” – Iskola - előkészítő program szervezése, lebonyolítása	vezetőség, Cseke Réka, tanítók	március
Víz világnapja (márc. 22.) – megemlékezés	Cseke Réka	március közepe
Bozsik Gyermek Labdarúgó Program	Bánhegyi Tamás	folyamatos

Mezei futóverseny	Bánhegyi Tamás, Kovács László	márc. vége
Színház Világnapja (márc. 27.) – megemlékezés színházlátogatással	Koszna Anita, Fodorné Horváth Judit	márc. vége
Beiratkozás	igazgató, igazgató- helyettes	ápr. 10-11.
Föld napja (ápr. 22.) – kerékpártúra szervezése a természetbe 3-4. osztályban	Kovács László	április közepe
Természetjáró	Székely László	április közepe
Magyar Népviselet napja (ápr. 24.) -kiállítás szervezése	Fazekasné Nagy Nikolett	ápr. vége
Atlétika verseny	Bánhegyi Tamás, Kovács László	április vége
Tisztítsd meg a falut! - Szemétgyűjtési akció	Intézményi Tanács szervezésében	máj. 1. hete
Anyák napja	alsó tagozatos osztályfőnökök	máj. 1. hete
Madarak és fák napja (máj. 10.) – akadályverseny szervezése Gyurgyalag tanösvényen	Cseke Réka	május
Fogadóóra	minden nevelő	május
Diákolimpiai versenyek	Bánhegyi Tamás	május
Mesevetélkedő szervezése 1-2. osztályban	Kovács Gréta, Nehéz Józsefné, Koszna Anita	május
Tavaszi rajzverseny	Mile-Mészáros Zsuzsanna	május
Sulimajális	minden nevelő	május 3. hete
Tanulmányi kirándulások	oszt.főnökök	május vége, június
Utolsó tanítási nap programja	oszt.főnökök	június 20.
Ballagás	7. o. oszt.főnök	jún. 21.
Osztályozó értekezlet	minden nevelő	június 23.
Tanévzáró értekezlet	igazgató	június 4. hete
Tanévzáró ünnepség	Mile-Mészáros Zsuzsanna	június 4. hete

5. Egyéb fontos intézményi feladatok

5.1. A környezettudatosság, környezetvédelem

Fontos feladatunknak tartjuk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.. Fontos a környezetünk tisztán tartását, mely feladatokba a diákokat is bevonjuk. Évek óta részt veszünk az országos Te szedd! programban.

Feladat:

- A diákönkormányzat tisztaságmegőrző, állagmegóvó, ellenőrző színvonalának emelése.
- A tárgyi feltételek javulása járuljon hozzá a szakmai munka színvonalának emeléséhez.
- Szemléletesség, a szemléltetés, a megértés folyamatának elősegítése érdekében.
- A számítógép- és internethasználat gyakoribb alkalmazása a tanítási órákon, különös tekintettel az informatika órákon és szakkörökön
- A pályázati lehetőségek kihasználása a tervben foglaltak elősegítése érdekében

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

5.2. Óvoda-iskola kapcsolata

A **hagyományos együttműködési formák megtervezése**, egyeztetése az óvoda vezetőjével. Közös programok szervezése (közös színház-, és bábelőadások megtekintése, kölcsönös látogatások a gyerekekkel az intézmények között) a Csicssergő óvodával az EFOP-3.1.5.-1616-2016-00001 azonosítószámú, *„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”* című kiemelt projekt szakmai tartalmainak fenntartásához kapcsolódóan.

Felelős: vezetőség, alsós nevelők

Határidő. 2024. szeptember 30.

Az 1. osztályba lépő tanulók képesség-készség színvonalának (beszéd, mozgás, kézmozgás, környezetismeret, ének-zene) **szokásrendszerének felmérése** év elején.

Beiskolázási bemeneti mérés a tanulók indulási fejlettségének feltérképezéséhez, ennek alapján az egyéni fejlesztési stratégiák kidolgozása.

Felelős: elsős nevelők

Határidő: 2024. október 4.

Iskolanyitogató megszervezése

Célja: A leendő első osztályos tanulók megismertetése az iskolával, a tanítókkal. Képességek felmérése, fejlesztése

Felelős: vezetőség, alsós nevelők

Határidő: 2024. november – 2025. április

5.3. Mulasztás

Az osztályfőnökök a hiányzást csökkentő tevékenysége legyen hatékonyabb a következő évben.

Feladat:

- Az osztályfőnökök minden hónap végére az előírásoknak megfelelően zárják le a tanulók mulasztását.
- Beszámoló a hiányzásról az igazgató kérése szerinti időben és formában.

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

5.4. Tanulmányi eredmények javításával kapcsolatos feladatok

Az év végén, illetve a pótvizsgázó tanulók teljesítményének nyomon követése, valamint, ezen tanulók szüleinek időben való tájékoztatása gyermekeik tanulási kudarcairól.

Feladat:

- Nagyobb figyelmet kell fordítani a gyenge teljesítményt nyújtó tanulóknál a lemaradás okának feltárására, szükség esetén a Nevelési Tanácsadóhoz fordulni (I. félév)
- A tanulási zavarokkal küzdő gyermekek vizsgálata a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnál, a Nevelési Tanácsadó véleménye alapján
- A kapott szakértői véleményhez a javasolt intézkedések figyelembevétele, végrehajtása, a hiányok megszüntetésére alkalmazott egyéni stratégia kidolgozása.
- SNI, BTMN-s tanulók ellátása
 - gyógypedagógus, fejlesztő pedagógiai segítség
 - osztályozással történő értékelés alóli mentesítés
- Szakirodalom tanulmányozása
- A tanórai differenciálás átgondoltabb tervezése.
- Az elégséges osztályzat mögött legyen meg a továbbhaladáshoz szükséges tudás
- A sajátos nevelési igényű tanulók esetében minden szaktanár feladata az egyéni differenciálás a tanítási órákon.

- a gyenge motiváció okainak feltárása,
- pszichológiai segítség nyújtása (énkép, önértékelés),

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

A hátrányos helyzetű gyermekek esetében

- a lemaradás okainak feltárása,
- személyes kapcsolat erősítése,
- egyéni bánásmód,
- apró lépések a fejlesztésben,
- változatos tevékenykedtetés,
- tanulási technikák kialakításának segítése,
- egyéni szerepeltetések (sikerélmény)

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

5.5. Továbbképzés, önképzés

- Ráhangolódás az új pedagógus attitűdre, tanítás-tanulás folyamatának változásában
- Tanórai differenciálás a gyakorlatban
- Csapatépítés
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek értelmezése és intézményi hasznosítása, az újonnan bevezetett digitális mérés tapasztalatainak áttekintése.

Az EFOP-3.1.5.-1616-2016-00001 azonosítószámú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt szakmai tartalmainak fenntartásához kapcsolódóan.

- A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása- matematika az 5-8. évfolyam számára
- Kreatív tanuló- kreatív pedagógus, a kreativitás szerepe a tehetségfejlesztésben
 - Ismeret-, képesség- és kompetencia jellegű tudás jellemzői, mérésének-értékelésének módszerei
- A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása- szövegértés-szövegalkotás az 1-4. évfolyamon

Feladat:

- a tanév során meghirdetett továbbképzések lehetőségeinek kihasználása, azokon való részvétel
- önképzés során az interaktív táblák használatának tanulmányozása, elsajátítása

Felelős: nevelőtestület, vezetőség

Határidő: folyamatos

5.6. Pályaválasztás, pályairányítás

Kiemelt feladatok:

- Az 2024/2025-ös tanév rendjében a 8. osztályos beiskolázási feladatok megismerése.

A Szolnoki POK által szervezett pályaválasztási tanácsadáson való részvétel helyben évi két alkalommal (ősszel a 8., tavasszal a 7- osztályosok részvételével).

- Az EFOP-3.1.5.-1616-2016-00001 azonosítószámú, „*A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása*” című kiemelt projekt szakmai tartalmainak fenntartásához kapcsolódóan.
- Segítségnyújtás a 8. osztály osztályfőnökének a tanulók egyéni felkészültségét, tehetségét, képességét figyelembe vevő pályaválasztáshoz.
- Pályaismertetés (jellemzők, követelmények, szükséges személyiségjegyek)
- A község hosszú távú foglalkoztatási igényeinek megismerése, a végzős tanulók irányítása ezen szakmák felé.
- A 8. évfolyamosok továbbtanulási szándékának felmérése.
- A megjelenő továbbtanulási lehetőségeket ismertető kiadványok folyamatos megismerése (osztályfőnökök), megismertetése, a továbbtanulók rendszeres tájékoztatása.
- A megyei illetve országos beiskolázási lehetőségek figyelemmel kísérése, állandó tájékoztatás a tanulók illetve alkalomszerű tájékoztatás a szülők felé (fogadóóra, szülői értekezlet).
- Pályaválasztási szülői értekezlet megtartása.
- A szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások az eddiginél átgondoltabb felhasználása a pályairányítás még eredményesebbé tétele érdekében.
- A tanulók személyiségének még alaposabb megismerése a pályairányító munka eredményesebbé tételéhez.
- Beszámoló a nyolcadikos tanulók pályaválasztási döntéseiről.
- Továbbtanulási jelentkezési lapok elkészítése, igazgató általi ellenőrzése.

Felelős:

- 8. osztály osztályfőnöke
- a 8. osztályban tanító nevelők
- vezetőség

Határidő: folyamatos első félévben

5.7. Kapcsolat a szülőkkel

Feladat:

- Tovább kell javítani a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében a szülői tájékoztatás színvonalát, kiemelten a felső tagozat osztályaiban.
- A közoktatási törvényben bekövetkező változások ismertetése az első szülői értekezleten.
- A nevelőtestület tekintse kiemelt feladatának a szülőkkel az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célok, alapelvek elfogadtatását, valamint a házirendben foglaltak összehangolását a családi neveléssel.
- Törekedjenek a nevelőtestület tagjai a partneri kapcsolat kialakítására, amelyet az őszinteség, bizalom, a problémák kölcsönös megoldására való készség jellemez.
- A kapcsolattartás legyen folyamatos (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, telefon stb.)
- Módszereikben érvényesüljön a demokratikus irányítás, a kapcsolattartásban a tapintatos őszinteség, nyílt véleménynyilvánítás, a gyermek iránti tisztelet, elkötelezettség.
- A fogadóórák tartása október, december, március, május hónapban.
- Szülői értekezlet: szeptember, február 2. hete, ill. az osztályfőnökök vagy szülők igénye vagy kérése szerint.
- A szülői értekezletek témáinak megválasztásánál kapjon az eddiginél nagyobb hangsúlyt az aktualitás, a tervszerűség, az osztályfőnökök felkészülése legyen alapos.
- A szülők mind szélesebb rétegének bekapcsolása az iskolai életbe, a nevelési célok közvetítése.
- A szülői fórumok eredményes harmonikus működtetése.
- A közoktatási törvényben a szülői házzal való kapcsolattartás, szülői jogok és kötelességek kiemelése

Felelős: osztályfőnökök, minden nevelő

Határidő: folyamatos

Intézményi tanács

A 2013/2014-es tanévben alakult Intézményi tanács feladatainak kiterjesztése az iskolai rendezvényekre, ünnepségekre, iskolán kívüli programokra.

Feladat:

- Nyújtson segítséget az eredményesebb iskolai fórumok szervezéséhez (fogadóóra, szülői értekezlet).
- Támogassa az iskola nevelési elképzeléseit őszinte, előremutató kritikával segítse a nevelőtestület, iskolavezetés munkáját.
- Szélesebb körű segítségnyújtás az iskolai nevelő-oktató munkához, gyakorlati tevékenységhez.

A tantestület delegáltja Bánhegyi Tamás, a szülői munkaközösségek részéről Dorka-Kirják Éva Nauzika az elnök, az Intézményi Tanács harmadik tagja, Kun László önkormányzati képviselő.

Felelős: vezetőség, Bánhegyi Tamás Zoltán

Határidő: szeptember 30.

5.8. Vallásoktatás

Feladat:

- A törvényi változásoknak megfelelő vallásoktatás biztosítása.
- Az együttműködési formák további gazdagítása
- A református és katolikus hitoktató sokoldalú segítségének további igénylése, munkájának támogatása
- A közös tevékenységek gazdagítása a Megbékélés Házával
- Kiemelt feladat a nevelési feladatok összehangolása, az egyes problémás esetekben a lelkesítő véleményének kikérése.

Felelős: nevelőtestület, hitoktató

Határidő: folyamatos

5.9. Esztétikai nevelés terén jelentkező feladatok

Esztétikus osztálydekoráció

- Az alkalomhoz kapcsolódó dekorációk elkészítése és cseréjére továbbra is legyen rendszeres.

Felelős: osztályfőnök, minden nevelő

Határidő: folyamatos

5.10. A környezeti nevelés terén jelentkező feladatok

- A környezet (tanterem, utcafront) esztétikusságának megteremtése, megőrzésére figyelem felhívása a nevelőtestület minden tagjának kötelessége.

- A környezetvédelem, környezet iránti felelősség a környezet értékét szolgáló cselekvésre késztetés és az ehhez szükséges készségek kialakítása
- A tanítási óra adta lehetőségek kihasználása (beszélgetés, tartalomhoz kapcsolódó esettanulmány és elemzés, összefüggések, megoldások keresése, tömegkommunikáció fokozott felhasználása)
- Bereki Természetjárók programjának folytatása szülői beleegyezéssel és költségvállalással

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

5.11. Tanórán kívüli tevékenységek szervezése során jelentkező feladatok

Intézményünkben a tehetséges gyermekek több olyan szervezett foglalkozáson, szakkörön részt vehetnek, amelyek segítik a tehetség kibontakoztatást, a versenyekre való készülést vagy az esetlegesen lemaradó tanulók felzárkóztatását.

A pályázatokon belül is sok lehetőség van a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

5.12. Testi nevelés

Iskolánk tanulói heti öt napon vehetnek részt sportkörüli foglalkozásokon.

- 1-2. o. labdarúgás
- 3-4. o. labdarúgás
- 5-6. o. labdarúgás
- 7-8. o. labdarúgás
- 2-3-4. o. kézilabda
- 5-6. és 7-8. o. kézilabda
- atlétika edzés

Intézményünk nevezett a Bozsik Gyermekek Labdarúgó Program keretében rendezett versenysorozatra, valamint részt vesz a Diákolimpia rendezésében kiírt mérkőzéseken is.

Felelős: Bánhegyi Tamás testnevelő

5.13. Munkafegyelem, tanulmányi fegyelem

- A legalapvetőbb tanulási és munkaszokások elsajátítására kiemelt figyelmet kell fordítani az 1-2. osztályban
- Az egyre nehezedő tantárgyakból fakadó kudarcélmények ellensúlyozása, az erőfeszítés örömeinek, sikerének elősegítése kapjon nagyobb hangsúlyt

- Az önfegyelem kialakításának elősegítése kapjon az eddiginél nagyobb hangsúlyt nevelőmunkánkban!
- Nagyobb figyelmet kell fordítani a munkára nevelési lehetőségek megszervezésére, lebonyolítására, belső szükségletté válásának elősegítésére!

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

5.14. Tanulmányi versenyek a 2024/ 2025-ös tanévben

Kiemelt feladat az országos és területi, valamint a levelező versenyek iskolai szintű alapos előkészítése, a versenyek színvonalas megrendezése, a megyei versenyre továbbjutó tanulók gondos felkészítése.

Versenysorozatok a 2024/2025-ös tanévben:

Regionális versmondó verseny

Rajzversenyek

Mozaik történelmi verseny

Megyei Fizika Verseny

Magyar-lengyel természetismereti verseny

Csak a térkép! – földrajzverseny

Darts matek országos csapatverseny

Hajdú-Moharos József országos református földrajz verseny

Környezetismeret-környezetvédelem országos csapatverseny

Iskolai tanulmányi versenyek megrendezése terén jelentkező feladatok:

- Legyen gondos a versenyekre küldött tanulók felkészítése
- Magyar órákon lehetőséget adni a szövegértés, szövegértés, hangvétel, hangképzés, hangsúlyozás, szünettartás, természetes beszéd gyakoroltatására.
- A versenyen induló tanulók időben történő kiválasztása a velük egyéni foglalkozások rendszeres, céltudatos, átgondolt tervezése
- Házi versenyek szervezése

Felelős: szaktanárok

Határidő: folyamatos

5.15. A bejáró tanulókkal kapcsolatos feladatok

- A kunmadarasi szülők bevonása a szülői közösség tevékenységébe.
- Szükség szerint felzárkóztatás biztosítása az alapkészségek terén tapasztalható hiányosságokkal küzdő tanulók esetében (angol, matematika, magyar).
- A szülők meggyőzése a tanórán kívüli foglalkozások szükségességéről, az igénybe vétel fontosságáról.
- Az osztályfőnökök kiemelt feladata a tanulók beilleszkedésének elősegítése.

Felelős: osztályfőnökök, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

5.16. A tanítás- tanulási folyamat minőségét javító legfontosabb feladatok a tanév során

- Fontos a munkaformák, tevékenységi formák, ezek időbeni követése, az időterv, a taneszközök kiválasztása, az ellenőrzés, értékelés hogyanjának megtervezésére

Az értékelés, osztályozás, objektivitására nagyobb figyelmet kell fordítani

A tanulásszervezési formák, a szükséges és elégséges információk helyes arányának megtalálására, az eddiginél nagyobb figyelmet kell fordítani

A tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vétele a motiváció formájának megválasztásánál nem mindig megfelelő, feltétlen javításra vár.

- Az ellenőrzések (füzetek házi feladatok, órai munka), önellenőrzések színvonalának emelése az alsó és felső tagozatban egyaránt. A füzetek folyamatos ellenőrése, értékelése október, január, április hónapokban. Az értékelés szempontjai: rendszeresség, áttekinthetőség, külalak, esztétikusság, pontosság.

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tapasztalatok gyűjtésére, az osztott figyelem fejlesztésére, a megfigyelőképesse, az ismeretek új szituációiban történő alkalmazására

- Az olvasásértés színvonalának emelése minden nevelő feladata!

- Beszédhallás, a helyes ejtés, a hallásfejlesztés és helyesírás együttes fejlesztése érdekében átgondoltabb, intenzívebb tanítási stratégia kidolgozása

- Rendszeres helyesírás-fejlesztő gyakorlatok alkalmazása magyarnyelv órákon és felzárkóztató foglalkozáson az eddigi gyakorlatnak megfelelően.

- A memoriterek megtanulásának szigorú megkövetelése magyar irodalomból.

- A lényegkiemelés, elvonatkoztatás, a kísérletezés, a közvetlen tapasztalatból szerzett információk tervezése legyen átgondoltabb.

- SNI tanulók esetében az értékelő eszmegbeszélések, a hiányok pótlására egyéni haladási ütem, fejlesztési terv készítése, valamint a szöveges értékelés (árnyalt értékelés) ellenőrzése.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

5.17. Közművelődési, kulturális intézmények nyújtotta lehetőségek felhasználása

Feladat:

- Az iskolai könyvtár és az internethasználat állományának átgondoltabb felhasználása a tanítási órákhoz kapcsolódóan.
- Munkaértekezleten a könyvtár újabban beszerezett könyveinek ismertetése, ajánlás a tanórai, valamint az önképzéshez, önálló ismeretszerzéshez, kiemelten a minőségbiztosításhoz.
- Több olyan feladattal kell megbízni a tanulókat, ami a könyvtári kutatómunkához, „búvárkodáshoz” kapcsolódik, amely a tehetséggondozást elősegíti.
- A berekfürdői kulturális intézménnyel való kapcsolat kiszélesítése fontos feladat a 2024/2025-ös tanévben.
- Az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően színházlátogatás, operalátogatás megtekintése, szervezése Budapesten, Szolnokon vagy Debrecenben.

Felelős: nevelőtestület, Törös András

Határidő: folyamatos

5.18. Ünnepi megemlékezések

Tanévnyitó ünnepség: 2024. szept. 2.	Felelős: Nehéz Józsefné, Kovács Gréta
Megemlékezés október 6-ról	Felelős: osztályfőnökök
Október 23.-i megemlékezés	Felelős: osztályfőnökök
Mikulás ünnepség	Felelős: osztályfőnökök
Karácsonyi iskolai ünnep	Felelős: 2. o. és 6. o. osztályfőnökök
Március 15-i megemlékezés	Felelős: oszt.főnökök
A kommunista diktatúra áldozatainak napja (febr. 25.)	Felelős: osztályfőnökök
Anyák napja	Felelős: osztályfőnökök
A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Felelős: Bánhegyiné Bakó Éva
Tanévzáró ünnepség: 2025. június negyedik hete	Felelős: Mile-Mászáros Zsuzsanna

6. Belső ellenőrzés

Célja:

- Segítse az intézmény valamennyi dolgozójának munkáját
- Biztosítsa az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését, a pedagógiai tevékenység és az egyéb szolgáltatások jó minőségű teljesítését, a jogszabályok előírásainak betartását
- Időben adjon segítséget a munkatársaknak a hiányosságok megelőzésében és megszüntetésében

A belső ellenőrzés az SZMSZ-ben előírt feladatmegosztásban történik.

Módszerei:

- Munkafolyamatokba épített ellenőrzések
- Kiadott célfeladatok elvégzéséért felelős munkatársak folyamatos ellenőrzése
- Rendszeres beszámoltatás
- Adatnyilvántartás kialakítása és folyamatos karbantartása útján,
- A folyamatok auditálásával

Az iskolavezetés a 2024/2025-ös tanévben fokozottan vizsgálja:

- a munkafegyelem alakulását, az órakezdést, befejezést, tanári ügyeletet
- a tanórán kívüli foglalkozások szervezettségét
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítvány, ellenőrző vezetése, a tanulói mulasztások igazolása, a fegyelmi büntetések betartása és alkalmazása)
- az oktatás- nevelés hatékonyságát segítő változatos tanulásszervezési formák alkalmazását

Belső ellenőrzési terv

<i>Ellenőrzött terület</i>	<i>Ideje</i>	<i>Felelős</i>	<i>Módszer</i>
A munkatervi feladatok megvalósulása	havonta	igazgató igazgatóhelyettes mk. vez.	nevelőtestületi értekezlet
Munkarend, munkaidő	folyamatos	igazgatóhelyettes	dokumentum-elemzés, személyes kapcsolat
Kréta heti zárás és napló ellenőrzése	hetente	igazgató, igazgatóhelyettes	heti elszámolás
Technikai dolgozók ellenőrzése	Havonta egy	igazgató	elvégzett munka

<i>Ellenőrzött terület</i>	<i>Ideje</i>	<i>Felelős</i>	<i>Módszer</i>
	alkalom		ellenőrzése
Ügyeletesi munka ellenőrzése	alkalomszerűen	igazgató igazgatóhelyettes	megfigyelés
Iskolai rendezvények, osztályprogramok ellenőrzése	alkalomszerűen	igazgató igazgatóhelyettes munkaköz.vez.	megfigyelés,
Egész napos iskola/Tanulószobás tevékenységek ellenőrzése	félévente egy	igazgató, igazgatóhelyettes munkaköz.vez	Foglalkozás látogatása
Szabadidős foglalkozások ellenőrzése	alkalomszerűen	igazgató, igazgatóhelyettes munkaköz.vez	Foglalkozás látogatása

A munkaköri leírások aktualizálása

Határidő: 2024. szeptember 15.

Felelős: igazgató

7. Legitimációs záradék

A munkatervet készítette: Székely László igazgató

Bánhegyiné Bakó Éva igazgató-helyettes

A munkatervet a nevelőtestület a 2024. augusztus 30-án megtartott ülésén fogadta el.

A munkatervet véleményezte:

- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Alsós munkaközösség
- Felső munkaközösség

Tájékoztatásul megkapták:

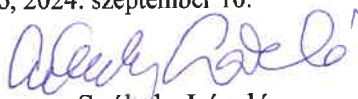
- Munkaközösségek
- Intézményi Tanács
- Karcagi Tankerületi Központ

Az osztályfőnökök az első tanítási napon a gyerekekkel, az év eleji szülői értekezleten pedig a szülőkkel ismertetik a munkaterv rájuk vonatkozó részeit.

Publikálás módja:

- Az iskola honlapján

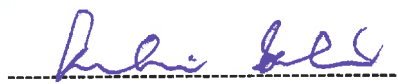
Berekfürdő, 2024. szeptember 10.


Székely László
igazgató




Bánhegyiné Bakó Éva
igazgatóhelyettes


Alsós munkaközösség-vezető


Felső munkaközösség-vezető


Diákönkormányzat-vezető

8. Munkaközösségek, iskolai szervezetek munkaterve

8.1. Alsós munkaközösség munkaterve

A 2024/2025. tanévben munkaközösségünk tagjai: Koszna Anita, Cseke Réka, Kovács László, Fazekasné Nagy Nikolett, Mile-Mészáros Zsuzsanna, Nehéz Józsefné, Kovács Gréta és Fodorné Horváth Judit.

Nevelési célkitűzéseink:

- **Házirend szabályainak betartása és betartatása:** A szabályok tiszteletben tartása a fegyelmezett iskolai környezet fenntartása érdekében.
- **Együttműködési képesség fejlesztése:** A diákok képességének fejlesztése a hatékony csapatmunkára és közös munkára.
- **Iskolai hagyományok ápolása, értékvédelem, értékközvetítés:** A közösségi értékek megőrzése és továbbadása.
- **Tanulók testi, lelki és szociális fejlesztése:** A diákok egészséges testi és lelki fejlődésének, valamint társas készségeik erősítése.
- **Környezettudatos életmód kialakítása:** A fenntartható életvitel elősegítése a környezettudatosság növelésével.
- **Kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság fejlesztése:** A diákok kreativitásának és kulturális érzékenységének fejlesztése.
- **Társas kompetenciák fejlesztése:** A pozitív énkép, alkalmazkodóképesség és kiegyensúlyozott társas kapcsolatok erősítése.

Az oktatási célkitűzéseink a diákok kulcskompetenciáinak fejlesztésére fókuszálnak.

Főbb területeink a következők:

1. **Matematika, szövegértés, természettudomány és angol nyelv fejlesztése:** Alapvető tudás és készségek megszerzése ezekben a kulcsfontosságú tantárgyakban, amelyek elengedhetetlenek a további tanuláshoz.
2. **Olvasás, szövegértés és szövegalkotás:** A diákok képességeinek fejlesztése komplex szövegek megértésére és saját gondolatok világos megfogalmazására írásban.
3. **Problémamegoldó és logikus gondolkodás:** A matematika és természettudományok terén a diákok problémamegoldó készségeinek és logikus gondolkodásának erősítése, hogy hatékonyan tudjanak összetett helyzeteket kezelni.

4. **Kommunikációs képességek fejlesztése:** Kulturált beszéd és hatékony kommunikációs technikák elsajátítása, amelyek elősegítik a tiszteletteljes és eredményes interakciókat.
5. **Írás- és helyesírás fejlesztése:** A diákok íráskészségének és helyesírási tudásának javítása, hogy magabiztosan és hibátlanul tudjanak írni tanulmányi környezetben.

A tanulók kreativitásának fejlesztéséhez és motivációjuk növeléséhez szükséges

feladataink:

- **Projektalapú feladatokat** adni, amelyek valós problémákat dolgoznak fel.
- **IKT eszközöket** használni, például interaktív applikációkat.
- **Kreatív tevékenységeket** beépíteni, mint digitális történetmesélés.
- **Önálló kutatást** ösztönözni, amely során a tanulók saját érdeklődésük mentén dolgozhatnak.
- **Csapatmunkát** és együttműködést bátorítani.
- **Reflexiót és önértékelést** beépíteni a tanulási folyamatba.

Ezek a módszerek segítik a tanulók aktív részvételét és motivációjuk fenntartását.

Eseménynaptár

Szeptember

- Tanévnyitó értekezlet: 2024. 08.29. 9,00 óra
- Tanévnyitó ünnepség: 2024. 09.02. 8,00 óra
Felelősök: Nehéz Józsefné, Kovács Gréta
- Tanmenetek elkészítése, naplók kitöltése (KRÉTA napló), a tanulók adatainak ellenőrzése, új tanulók rögzítése.
Felelősök: osztályfőnökök
- Tanév eleji felmérések elvégzése, értékelése (matematika, szövegértés)
Felelősök: osztálytanítók
- Szülői értekezletek megtartása:
A 2024/2025-ös tanév feladatainak ismertetése, követelmények, tanév eleji felmérések megbeszélése, a házi feladat, felszerelés fontossága, szülői értekezleteken, ill. fogadóórákon való megjelenés fontossága, tanév rendjének ismertetése, füzetvezetés esztétikája. Tanulmányi versenyek. Kirándulások.
Felelősök: osztályfőnökök
- Megemlékezés „A magyar mese napjáról” (szept. 30.) irodalom (olvasás), rajz, technika és ének-zene órák keretében.
Felelősök: az osztálytanítók

- Visszalátogatás az óvodába

Felelős: Kovács Gréta

Október

- Megemlékezés „Az idősek világnapjáról” (okt. 1.) etika órák keretében

Felelősök: Koszna Anita, Cseke Réka

- Az állatok világnapja (okt. 4.) alkalmából alkotóverseny rendezése

Felelősök: osztályfőnökök és Mile-Mészáros Zsuzsanna

- DIFER vizsgálat az 1. osztályban

Felelős: Kovács Gréta

- Szociometriai mérések (2-4. osztály): Az osztály közösségi szerkezetének vizsgálata

Felelősök: osztályfőnökök

November

- Egészségvédelem, egészségnevelési program keretében előadás szervezése és lebonyolítása

Felelős: Koszna Anita

- A novemberi (negyedévi) szöveges értékelés elkészítése az 1. osztályban

Felelősök: Kovács Gréta

- Óralátogatások lebonyolítása, óramegbeszélések.

Felelősök: az alsós munkaközösség tagjai

- Hangszerbemutató szervezése az alsó tagozatban

Felelős: Fazekasné Nagy Nikolett

December

- Adventi készülődés, ajándékkészítés Mikulás napra.

Felelősök: osztálytanítók

- Téli témakörben dekoráció készítése, faliújság rendezése

- Közösségépítő jelleggel:

- o Mikulás napi délelőtti szervezése
- o Karácsonyfadíszek készítése, mézeskalácssütés

Felelősök: alsós munkaközösség tagjai

- Karácsonyi ünnepség szervezése (2. és 6. osztály)

Felelős: érintett osztályfőnökök

- Bemutató óra tartása az 1. osztályban

Felelős: Kovács Gréta

Január

- Félévi felmérések elkészítése, értékelésük
Felelősök: alsós nevelők
- Félévi szöveges értékelés elkészítése
Felelősök: Kovács Gréta, Koszna Anita és az érintett osztálytanítók
- Füzetszépségverseny rendezése osztályszinten
Felelősök: alsós nevelők
- Félévi osztályozó értekezlet, bizonyítványok írása, kiosztása
Felelősök: osztályfőnökök
- Az első félévben kitűnő és jeles tanulók jutalmazása
Felelősök: osztályfőnökök
- A tanulók felkészítése az iskolai versmondó versenyre
(1-4. osztály)
Felelősök: osztálytanítók
- Magyar Kultúra Napja (jan. 22.): Abádszalóki területi versmondó versenyre való felkészítés (1-4. osztály)
Felelősök: alsós nevelők
- Tankönyvrendelés megbeszélése
Felelősök: alsós nevelők

Február

- Szülői értekezletek megtartása: félévi értékelés ismertetése a szülőkkel.
Osztálykirándulás terve, a programok szervezése, ismertetése.
Felelősök: osztályfőnökök
- Farsangi dekorációk készítése
Felelősök: osztálytanítók
- Farsangi készülődés, szülők bevonása a munkába, farsangi dekorálás
- Óralátogatások lebonyolítása, óramegbeszélések
Felelősök: az alsós munkaközösség tagjai
- Szövegértés angol nyelven (verseny szervezése) 4. osztályos tanulóknak
Felelős: Nehéz Józsefné

Március

- 1848. március 15-ére emlékezünk. Nemzeti színű zászló, kokárda készítése, ünnepi megemlékezés az osztályokban.

Felelősök: osztálytanítók

- Tavasz témakörben dekoráció készítése, faliújság rendezése

Felelősök: osztályfőnökök

- Emlékezés a Színházi Világnapra (márc.27.), színházlátogatás tavasszal Berekfürdői Községi Önkormányzat és alapítványi támogatással

Felelős: Koszna Anita, Fodorné Horváth Judit

- Megemlékezés a Víz világnapjáról (márc. 22.)

Felelős: Cseke Réka

- Óralátogatások lebonyolítása, óramegbeszélések

Felelősök: az alsós munkaközösség tagjai

- Iskolaelőkészítő foglalkozás tartása a leendő első osztályos tanulóknak

Felelős: Cseke Réka

Április

- Húsvéti készülődés az osztálytermekben

Felelősök: osztálytanítók

- A „Föld Napja” (ápr. 22.) alkalmából kerékpártúra szervezése a természetbe 3.-4. osztályos tanulók bevonásával.

Felelős: Kovács László

- Szöveges értékelés elkészítése az 1. osztályban

Felelős: Kovács Gréta és az osztályban tanító pedagógusok

- Kiállítás szervezése a Magyar Népviselő napja (ápr. 24.) alkalmából

Felelős: Fazekasné Nagy Nikolett

- Óralátogatások lebonyolítása, óramegbeszélések

Felelősök: az alsós munkaközösség tagjai

- Iskolaelőkészítő foglalkozás tartása a leendő első osztályos tanulóknak

Felelős: Cseke Réka

Május

- Anyák napja az osztályokban:

- Ajándékkészítés az édesanyáknak, nagymamáknak
- Műsor összeállítása

Felelősök: osztályfőnökök

- Madarak és fák napja (máj. 10.) alkalmából akadályverseny rendezése

Helyszín: Gyurgyalag tanösvény

Felelős: Cseke Réka

- Mesevetélkedő szervezése 1-2. osztályban
Felelősök: Kovács Gréta, Nehéz Józsefné, Koszna Anita
- Sulimajális programjának összeállítása
Felelősök: az alsós munkaközösség tagjai
- Osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása (1-4. osztály) Berekfürdői Önkormányzat és intézményi tanács támogatásával.
Felelősök: osztályfőnökök

Június

- Év végi felmérések elkészítése, értékelése
Felelősök: osztálytanítók
- Az utolsó tanítási nap délelőttjének megszervezése
Felelősök: osztályfőnökök
- Az éves munka értékelése
- Tanévzáró ünnepség megszervezése
Felelős: Mile-Mészáros Zsuzsanna

Berekfürdő, 2024. augusztus 27.

Fodorné Horváth Judit
alsós munkaközösség-vezető

8.2. Felső munkaközösség programja

A munkaközösség céljai és feladatai:

- Az oktató és nevelő munka fejlesztése.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása.
- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- Kommunikációs képességek fejlesztése
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítségnyújtás
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Olvasási készség, beszédkészség, önkifejezés fejlesztése.
- Helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Egészséges életmódra nevelés. A sport megszerettetése.
- Bukásra álló tanulóink szüleinek értesítése, felzárkóztatásuk megszervezése.
- Gyengébb képességű tanulóink számára a korrepetálások, egyéni felzárkóztatások rendkívül fontosak, hiszen ezek nélkül nem lennének képesek a minimumkövetelmény teljesítésére.
- Tanulmányi versenyekre megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése.
- Tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése szintén fontos feladata a munkaközösségnek, hiszen ezzel hozzásegítjük őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.
- Más intézmények által meghirdetett tanulmányi, kulturális és sportversenyekre való mozgósítás, tanulóink felkészítése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek.
- Együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, egyéb közös programok.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés.
- Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- Értékek tiszteltetése nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- Az értelmi képességek szakirányú fejlesztése.

A feladatok végrehajtásának ütemezése*Szeptember*

- A munkaterv megbeszélése
- Továbbképzési lehetőségek figyelemmel követése
- Tanulmányi versenyekre való jelentkezés: Darts matek országos csapatverseny ,Dr.Hajdú-Moharos József országos református földrajz verseny, Magyar-lengyel pályázat, Környezetismeret-környezetvédelem országos csapatverseny,
- Őszi teremdekoráció verseny és tisztasági verseny meghirdetése
- Pályázatok figyelése: Útravaló, Erzsébet tábor, Határtalanul. Felelős: Bánhegyiné Bakó Éva
- Szülői értekezletek lebonyolítása
 - Pályaorientációs órák a 7. osztályban Felelős: Bánhegyi Tamás
- Pályaválasztási kiállítás Szolnokon, Szakmanap a Varróban. Felelős: Bánhegyiné Bakó Éva
- Falunapon való részvétel: Korda Vince Művészeti Iskola növendékeinek a fellépése
- Rendhagyó testnevelés és természettudományos órák a Gyurgyalag tanösvényen. Felelős: Bánhegyi Tamás, Szendrei Balázs
- Munkacsoport létrehozása a modern digitális eszközök megismerésére. Felelős: Törös András

Október

- Október 6.-i megemlékezés műsorának összeállítása, bemutatása. Felelős: Dudás Tamás
- A 8. osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról.
- Október 23.-i megemlékezés összeállítása, bemutatása. Felelős: Dudás Tamás
- Hangszeres bemutató megszervezése a Berekfürdői Önkormányzat és alapítványi támogatásból. Felelős: Fazekasné Nagy Nikolett
- Néprajzi magángyűjtemény látogatása: Rendhagyó hon és népismereti óra, Rendhagyó történelem óra a Redemptiós történelmi emlékparkban. Felelős: Bánhegyiné Bakó Éva
- Budapesti tanulmányi kirándulás
- Őszi szemétszedési akció Felelős: Szendrei Balázs

November

Őszi természetjárás a Bükkben: Berekfürdői Önkormányzat és alapítványi támogatásból Felelős: Székely László

- Egészségnevelés hónapja: osztályok közötti verseny Felelős: Szendrei Balázs
- Óralátogatások, megbeszélések: Bán Arnold: matematika, Dudás Tamás: magyar

- Őszi teremdekorációk értékelése: Oklevelek kiosztása
- Labdarúgó tornákon való részvétel

December

- Mikulás programok szervezése osztályonként: Berekfürdői Önkormányzat és alapítványi támogatásból
- A gyenge eredményt felmutató tanulók szüleinek értesítése.
- Adventi gyertyagyújtás
- Karácsonyi ünnepség 2. és a 6. osztály szervezésében Felelős: Koszna Anita, Dudás Tamás
- Karácsonyi istentisztelet a templomban

Január

- A 8. osztályosok központi írásbeli felvételi.
- Félévi értesítők kiosztása.
- Szülői értekezletek megtartása.

Február

- A továbbtanuláshoz a jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása
- Készülődés a farsangi bálra
- Osztályok közötti foci tornaverseny: Díjazás oklevelekkel Felelős: Bánhegyi Tamás
- Tavaszi teremdekoráció verseny és tisztasági verseny meghirdetése

Március

- A víz világnapja alkalmából rajzpályázat meghirdetése a Berek Víz Kft támogatásával Felelős: Mile-Mészáros Zsuzsanna
- Színházlátogatás: Berekfürdői Önkormányzat és alapítványi támogatásból
- Március 15 ünnepség megszervezése és lebonyolítása Felelős: Dudás Tamás
- Tavaszi szemétszedési akció Felelős: Szendrei Balázs

Április

- Diákolimpiai sportversenyek
- A Föld napja alkalmából rajzpályázat szervezése, gyümölcsfák ültetése Felelős: Mile-Mészáros Zsuzsanna, Szendrei Balázs
- A gyenge eredményt felmutató tanulók szüleinek értesítése

Tavaszi természetjárás a Bükkben: Berekfürdői Önkormányzat és alapítványi támogatásból
Felelős: Székely László

- Óralátogatások, megbeszélések: Mile-Mészáros Zsuzsanna rajz, Fazekasné Nagy Nikolett ének-zene
- „Csak a térkép” regionális földrajzverseny megszervezése, szponzorok támogatásával. Felelős: Szendrei Balázs
- Népviseleti bemutató és hozzá kapcsolódó kvíz. Felelős: Fazekasné Nagy Nikolett

Május

- Osztálykirándulások megszervezése és lebonyolítása: Berekfürdői Önkormányzat támogatásával, szülői beegyezéssel, költségvállalással
- Országos kompetenciamérés lebonyolítása
- Sulimajális megrendezése: Berekfürdői Önkormányzat támogatásával, alapítványi támogatásból
- Tavaszi teremdekorációk értékelése és a tisztasági verseny értékelése: Oklevelek kiosztása

Június

- Év végi felmérők íratása, és értékelése
- Az éves munka értékelése
- A ballagás megszervezése és lebonyolítása
- A bizonyítványok kitöltése, évzáró lebonyolítása

Berekfürdő, 2024. szeptember 2.

Szendrei Balázs
felsős munkaközösség-vezető

8.3. Könyvtári munkaterv

Kiemelt feladat a könyvtárhasználat megismertetése, az önálló ismeretszerzés tanítása, elmélyítése, az információk közötti eligazodás segítése, könyvtárhasználók számának megtartása, növelése.

Szeptember:	Tartós tankönyvek állományba vétele.
Október:	Ősz a könyvtárban - könyvajánló
November:	Könyvajánló az egészség hónapja kapcsán.
December:	Karácsony a könyvtárban - külön polc berendezése.
Január:	A magyar kultúra napja alkalmából totó összeállítása. Félévi beszámoló elkészítése.
Február:	Elsősök beiratkozása. Farsang a könyvtárban- jelmezötletek ajánlása.
Március:	Könyvajánló az 1848-as forradalom alkalmából.
Április:	Húsvét a könyvtárban- húsvéti polc berendezése.
Május:	Anyák napi ajándékötletek, műsorajánlók.
Június:	Könyvek, tartós könyvek visszavétele.

Folyamatos: pályázatfigyelés, pályázatírás.

Író - olvasó találkozók szervezése.

Törös András
iskolai könyvtáros

8.4. Diákönkormányzatának munkaterve

A diákönkormányzat célja, feladata:

- A tanulókkal ismertetni jogaikat, kötelességeiket.

(A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.)

- Biztosítani a diákság, a tanári kar és az iskola vezetősége között az együttműködést.
- A DÖK önálló kezdeményezéseivel, javaslataival segíteni az iskolai oktató-nevelő munka minél magasabb szintű megvalósulását.
- Megszervezni és irányítani az iskola szabadidős tevékenységeit, törekedni az egyre önállóbb munkára.

- Az iskola hagyományrendszerének ápolása.
- Az osztályközösségek, az „iskolaközösség” kialakítása, formálása.

Feladatok havi bontásban

Szeptember

- Diákönkormányzati gyűlés, tisztségviselőkválasztása, munkaterv ismertetése, változtatások, elfogadás
- Házirend megbeszélése, ismertetése
- Hulladékgyűjtés

Október

- Budapesti kirándulás – Országház megtekintése ingyenes belépés és utazás
- Természetjáró túra: Berekfürdői Önkormányzat és alapítványi támogatásból

November

- Iskolai diákgyűlés
- Egészségügyi vetélkedő
- Színházi látogatás: Berekfürdői Önkormányzat és alapítványi támogatásból
- Iskolai klubdélután
- Iskolai faliújság megújítása
- Osztályok közötti dekorációs verseny elindítása

December

- Várjuk a Mikulást!
- Karácsonyi ünnepség
- Téli Kupa: labdarúgás

Január

- Félévi értékelés: kitűnő tanulók jutalmazása (Alapítványi finanszírozás)

Február

- Iskolai faliújság megújítása
- Iskolai farsang, diszkó

Március

- Tavaszi labdarúgó torna
- Ki mit tud! szervezése

Április

- Föld Napja
- Iskolai diákgyűlés
- Iskolai klubdélután
- Tavaszi hulladékgyűjtés
- Természetjáró túra: Berekfürdői Önkormányzat és alapítványi támogatásból

Május

- Majális
- Iskolai Kerti parti szervezése, játékos vetélkedő: alapítványi támogatásból

Június

- Év végi értékelés
- Ballagás

Berekfürdő, 2024. szeptember 4.

Bánhegyi Tamás
DÖK-vezető

8.5. Napközi éves munkaterve

A 2024/2025-ös tanévben két napközis csoport indul intézményünkben, az első osztályban egésznapos iskola működik. A magas létszám miatt a hetedik és nyolcadik osztályosok nem tudnak részt venni a tanulószobai foglalkozáson.

Napközis nevelők: Dudás Tamás
Cseke Réka
Fazekasné Nagy Nikolett
Koszna Anita
Kovács Gréta

Kovács László
Szendrei Balázs
Nehéz Józsefné

Csoportok elosztása

A csoportokat osztályszinten nem valósíthatóak meg, ezért kialakításuk vegyesen történt.

- I. számú napközis csoport (egésznapos iskola) az első osztály
 - Felelős: Nehéz Józsefné, Kovács Gréta
- II. számú napközis csoport az 2-3. osztályos tanulók
 - Felelős: Cseke Réka, Fazekasné Nagy Nikolett, Koszna Anita
- III. számú napközis csoportba a 4-5-6. osztályos
 - Felelős: Dudás Tamás, Kovács László, Szendrei Balázs,

Szervezeti kultúra

A napközis nevelőknek összetartóan kell dolgozni, a felmerülő problémákat rendszeresen megbeszélni, egyeztetni. A kommunikáció és információáramlás jó működésére van szükség az ebédeltetési rendszer megvalósítása és a gyerekek heterogén összetétele miatt.

Adminisztráció

- A naplók kitöltése közös megbeszélés után kerül sorra.
- Az adminisztrációs fegyelem megszilárdítása a cél.
- A napközis foglalkozási tervek elkészítése megadott időpontra történik.
- Az étkező gyermekek számát minden nap 9 óráig telefonon jelentik le az ebédlőbe.
- Az étkezések számát nyilvántartó elszámoló lapokat minden hónap utolsó munkanapján zárják le a nevelők.

Adminisztrációs fegyelem

- A gyerekek adatainak bejegyzése az osztálynaplóból történik.
- A foglalkozási tervek elkészítése szeptember 30-ig történik.
- Javítás csak a jegyzék alapján lehetséges, hibajavítóval tilos.
- A menzaíveket minden hónap utolsó napján összesítjük, naplóba bevezetjük.

A délutáni foglalkozások célja

- A gyermekek komplex személyiség fejlesztése;
- Játékközpontú napközi kialakítása;
- Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása;
- Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel;
- Egészséges életmódra nevelés:
 - Mozgáskultúra fejlesztése
 - Egészséges táplálkozás
 - Higiénias szokások rögzítése
 - Helyes testtartás betartása
 - Az időjárásnak megfelelő öltözködés
- Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása
- A tanulás iránti vágy felkeltése, az igényszint növelése, logikus gondolkozásra nevelés
- Az olvasás megkedveltetése
- Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulói időben való viselkedés)

Feladatok

Minden évben a legmeghatározóbb feladat a második osztályos tanulókkal van, hiszen az újonnan érkező kisdíjakokat be kell szoktatniuk, a nagy közösség tagjaivá tenni a gyerekeket. Az első hónap fő feladata minden csoportban a különféle szabályok kialakítása, tudatosítása, alkalmazása, felelősi, értékelési rendszerek felállítása.

Ösztönözni diákjainkat az iskola által nyújtott értékek megismerésére.

A pedagógus feladata továbbá a délelőtti tanító nevelőkkel, művészeti tárgyakat oktató kollégákkal, való folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció.

Minden napközis nevelőnek feladata:

- Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, udvari szabályok)
- Ebédeltetési idő megismerése, betartása
- Magatartás-szorgalom értékelése változatos módszerekkel (értékelő táblák)
- Felelősi rendszer kialakítása, értékelése
- Csoporttörvények állítása a gyermekekkel
- Iskolai, közösségi szabályok betartatása
- A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása

- A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint minőségi ellenőrzése
- Törekvés az iskola állapotának fenntartására, megóvására

A **napközi elsődleges feladata** a gyermekek számára a feszített tanulás mellett a szabadidős tevékenységek megszervezése, lebonyolítása. Gyermekeink számára a legkedveltebb elfoglaltságot a szabadidős programok jelentik. A szabadban eltöltött idő mellett fontosnak tartjuk a változatos, élményt nyújtó foglalkozásokat.

A **napközi feladata** a gyerekek helyes tanulási szokásainak kialakítása, az írásbeli munkák igényes és pontos elkészítésére való igény kialakítása és a szóbeli házi feladat kikérdezése.

A napközi rendje:

A napközi 13:00-16:00-ig tart.

- 13:30-14:30 A csoport az udvaron tartózkodik (kivéve. rossz idő esetén), biztosítva a tanulók mozgásigényének és friss levegőn való tartózkodásának kielégítését. Itt tartózkodnak azok a tanulószobás gyerekek, akiknek csak négy órájuk van.
- 14:30-15:45 Tanulóidő

Foglalkozási tervben rögzítendő szabadidős foglalkozások:

- kulturális tevékenység:
- irodalmi, zenei, képzőművészeti alkotások, diafilmek, magyar rajzfilmek stb. megismertetése;
- Kézműves foglalkozások: különböző kézműves anyagok és technikák kipróbálása
- Játéktanítás: Válogatás szabadtéri és tantermi játékokból.
- Mindennapos testedzés: tömegsport, fogó-futó játékok, kidobók, foci, ugróiskola, sorverseny.

Nevelési, oktatási feladataink:

- A gyerekcsoport közösséggé formálása
- Magatartási szabályok kialakítása
- Tisztelettudó, udvarias viselkedés tanítása
- Kölcsönös segítségnyújtásra való nevelés
- Önálló tanulás
- Önfegyelem
- Önellőrzés

- Önkritika
- Önbizalom növelése
- Kölcsönös bizalom
- Barátságos légkör megteremtése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Kolléga párokkal való folyamatos kommunikáció

Tanulmányi munka

A napközi tevékenységrendszer kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, amely kiszorul a tanítási órákból, a családi nevelésből, amely egészen újat is ad, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

Nevelőmunkánk vázát a tanulók egész személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt kapva az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelés is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

Az egészséges életre neveléshez tartozik az is, hogy gyerekeinket megtanítsuk tanulni. Önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket, hogy a tanulás is örömforrás legyen számukra.

Közös előkészítés után önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat. A hangos olvasást igyekeztünk minden nap közösen, és ha az idő is engedte, egyénileg is gyakorolni. Nagy figyelmet fordítottunk az írásbeli házi feladatoknál a külalakra, hisz ebben a korban kell kialakítani az igényességre való igényt.

Szabadidős tevékenységek

Mindkét csoportnak van saját foglalkozási terve, ami, mint egy tanmenet segíti az éves munkát. A foglalkozási tervnek tartalmaznia kell a csoport tanulmányi munkával kapcsolatos céljait, szabadidős tevékenységeket, programokat.

- az ünnepkörnek, évszaknak megfelelő kézműves foglalkozások
- zenehallgatás
- aktuális dalok, versek megtanítása, mesék felolvasása
- feladatlapok, színezők kitöltése
- mozgásos tevékenységek tartása.

8.6. Iskolai sportkör szakmai programja

Kiemelt célunk: A tantervi követelmények teljesítése

Szakmai céljaink:

- A tanulók testi egészségének megőrzése
- A tanulók alapvető fizikai képességének fejlesztése
- Az iskola hagyományainak megfelelő verseny és tömegeket mozgósító rendezvények szervezése és rendezése (Magyar Diák Sportnap, házi bajnokságok)
- A város iskolái által kiírt sportversenyeken részvétel
- A hátrányos helyzetű tanulóknál az egyéni bánásmód elvének alkalmazása egyéni differenciálással.

Kiemelt feladatnak tekintjük:

- Az egészséges életmódra nevelést, a rendszeres sportolás igényének kialakítását
- Lehetőségeknek megfelelően a diákolimpiai versenyrendszerben tehetséges tanulók versenyeztetése

A tanév során megvalósítjuk:

- Szeptemberben benevezünk a tanév diákolimpiai versenyeire (labdarúgás, kézilabda, atlétika, mezei futás)
- Az MLSZ Bozsik Programjába, ami a labdarúgást hívatott népszerűsíteni iskolánk több csapattal is bekapcsolódik.
- A NETFIT országos felmérést felmérjük és időben feltöltjük a rendszerbe.
- Úszásoktatást tervezetten 1-4. évfolyamokig tartjuk.

Programok:

Szeptember

- Nevezések a diákolimpiai versenyekre
- bekapcsolódás az Európai Diák sportnap programjában.

Október

- Bozsik labdarúgó torna őszi fordulókön való részvétel

November

- Egészségnap sportversenyek lebonyolítása
- Bozsik labdarúgó torna őszi fordulókön való részvétel
- futsal diákolimpiai labdarúgó torna

December

- osztályok közötti sportversenyek alsó és felső tagozatos diákok részére (labdarúgás, floorball)
- Bozsik téli labdarúgó teremtorna

Január

- Bozsik téli labdarúgó teremtorna

Február

- Diákolimpiai kézilabdaversenyen való részvétel

Március

- Bozsik labdarúgó torna őszi fordulókön való részvétel

Április

- Bozsik labdarúgó torna őszi fordulókön való részvétel
- Mezei futóverseny
- Diákolimpia labdarúgó tornákön való részvétel

Május:

- Atlétika körzeti versenyei

Berekfürdő, 2024. szeptember 5.

Bánhegyi Tamás Zoltán

Az iskola fenntartója:

Fenntartó neve: Karcagi Tankerületi Központ
Fenntartó székhelye: 5300 Karcag, Táncsics krt. 15.

Az iskola működtetője:

Működtető neve: Berekfürdő Község Önkormányzata
Működtető székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

7. Legitimációs záradék

A munkatervet készítette: Székely László igazgató

Bánhegyiné Bakó Éva igazgató-helyettes

A munkatervet a nevelőtestület a 2024. augusztus 30-án megtartott ülésén fogadta el.

A munkatervet véleményezte:

- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Alsós munkaközösség
- Felső munkaközösség

Tájékoztatásul megkapták:

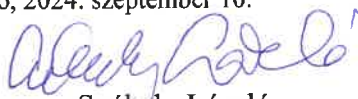
- Munkaközösségek
- Intézményi Tanács
- Karcagi Tankerületi Központ

Az osztályfőnökök az első tanítási napon a gyerekekkel, az év eleji szülői értekezleten pedig a szülőkkel ismertetik a munkaterv rájuk vonatkozó részeit.

Publikálás módja:

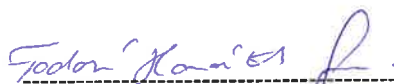
- Az iskola honlapján

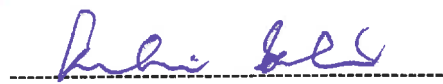
Berekfürdő, 2024. szeptember 10.


Székely László
igazgató




Bánhegyiné Bakó Éva
igazgatóhelyettes


Alsós munkaközösség-vezető


Felső munkaközösség-vezető


Diákönkormányzat-vezető